



Ecole maternelle «Jean Burlaud»
rue des Crêtes
03300 Creuzier-le-Vieux

Année scolaire 2024 -2025

PROCES VERBAL DU CONSEIL D'ECOLE 3
du jeudi 26 juin 2025 à 17h30

Présents :

- Mr Corre, Maire de Creuzier-le-Vieux
- Mme Bouillon, Adjointe aux Affaires Scolaires et aux Affaires Sociales
- Mme Bradel, Conseillère municipale – Déléguée à l'Enfance
- Mme Navarre, DDEN (Déléguée Départementale de l'Education Nationale)
- Mme Balleret Condello, Mme Grecq, Mme Pulido R, Mme Ghizzo, Mr Metenier, représentants de parents d'élèves pour la maternelle / Mme Mouty, Mr Delavault, Mr Berthelot, Mr Gabet, représentants de parents d'élèves pour l'élémentaire
- Mme Robin, Directrice de l'école / enseignante classe de MS-GS
- Les enseignantes: Mme Chaussard (TPS-PS), Mme Ménard (MS-GS), Mme Busserolle (PS-MS) pour la maternelle et Mme Chabanon (CP), Mme Blanchet (CP-CE1), Mme Yilmazoglu (CE1), Mme Meunier (CE2), Mme Lacroix et Mme Kaczor (CE2-CM1), Mme Cotte (CM1-CM2), Mme Martin Vasco (CM2) pour l'élémentaire.

Absents excusés :

- Mme Pitalot, Inspectrice de l'Education Nationale (Vichy1)
-
- Mme London, DDEN (Déléguée Départementale de l' Education Nationale)
- Mme Willem (enseignante en complément de service classe de MS-GS)
- Mme Delavault, Mme Pulido C., Mme Coquillon, Mme Teuillières, Mme Gazielly, Mr Carrasco représentants de parents d'élèves.

1) Approbation du compte rendu du conseil précédent (19 mars 2025 pour la maternelle et 13 février 2025 pour l'élémentaire).

2) Effectifs et répartition des élèves pour cette année : 92 élèves pour 4 classes en maternelle et 148 élèves pour 7 classes en élémentaire.

Répartition par niveau 2024-2025		Répartition par niveau 2024-2025	
CYCLE I	92	CYCLE II	89
TPS	1	CP	30
PS	34	CE1	30
MS	26	CE2	29
GS	31	CYCLE III	59
TOTAL	92	CM1	32
		CM2	27
		TOTAL	148

Pour la rentrée 2025 :

En maternelle : 31 départs en CP, **30** inscriptions en PS (enfants nés en 2022), **35** élèves en MS (enfants nés en 2021) dont 1 nouvelle inscription, **27** élèves en GS (enfants nés en 2020) dont 1 nouvelle inscription. Soit un total de **92 élèves** à répartir sur 4 classes.

En élémentaire : 34 CP (3 inscriptions) / 29 CE1 (1 départ) / 30 CE2/ 29 CM1 (2 départs et 2 inscriptions) / 33 CM2 (1 inscription), soit un total de **155 élèves** à répartir sur 7 classes.

Les horaires d'accueil échelonné pour les PS seront affichés le vendredi 29 août 2025 jusqu'à 18h30 (possibilité de consulter aussi le padlet pour les PS à partir du lien envoyé par mail en début juillet : rentrée soit le lundi 1er septembre, soit le mardi 2 septembre (matin uniquement le 1er jour) pour les PS.

Rentrée des classes le lundi 1er septembre 2025 entre 8h30 et 8h50 pour les MS-GS de la maternelle et 8h20-8h30 pour les élèves de l'élémentaire.

La liste des fournitures à acheter en élémentaire sera affichée à partir du 1^{er} juillet et les listes des classes seront affichées fin août pour les 2 écoles.

Les équipes éducatives pour la rentrée 2025 :

En maternelle : Gwenann Robin, directrice, sera déchargée le lundi. Les enseignantes Aurélie Chaussard et Sandrine Ménard travailleront à temps complet. Sylvie Busserolle travaillera à 80%, nous ne connaissons pas encore le nom de la personne qui la remplacera le jeudi. Marie-Line Willem assurera la décharge de direction le lundi. Pour les atsem Virginie Pillet et Adeline Blettery seront à temps complet. Corinne Gagneux ne travaillera pas le lundi après-midi. Sylvie Chemorin travaillera les 4 jours mais n'assurera pas le service de cantine (elle sera remplacée). Sylvie Migeon sera à temps complet à la cantine et au ménage.

En élémentaire : Caroline Chabanon, Sandra Blanchet, Bérengère Yilmazoglu, Myriam Meunier, Laurence Martin Vasco et Nathalie Morison (enseignante nouvellement nommée). C'est Bernadette Charret qui assurera désormais le poste de directrice et qui sera déchargée le jeudi et 1 vendredi sur 3.

Une réunion de rentrée sera proposée pour chaque classe à tous les parents.

Rappel des horaires

Rentrée de Septembre 2025 : rythme à 4 jours Lundi-mardi-jeudi-vendredi

Horaires de la Maternelle : 8h40-11h50 et 13h35-16h25 / ouverture du portail 8h30 et 13h25

Horaires de l'élémentaire : 8h30-12h et 13h45-16h15 / ouverture du portail 8h20 et 13h35

3) Accueil des nouveaux élèves : les futurs PS nés en 2022 ont été accueillis le mardi 18 juin à 18h30 à l'école maternelle. Déroulement : visite de l'école suivie d'un temps en classe avec les maîtresses de petite section (lectures, comptines, jeux), puis un temps d'échange avec les parents. Un lien donnant accès à un mur virtuel (padlet) sera donné aux parents début juillet, les enfants pourront y retrouver les histoires, les comptines et des photos de l'école, les parents y trouveront des documents plus administratifs.

4) Le périscolaire : Accueil de Loisirs lundi/mardi/jeudi/vendredi de **7h15 à 8h45** et de **16h15 à 18h30** à la Maison de l'Enfance. Prix du forfait journalier périscolaire avec goûter : 2€ par enfant. Les parents voulant utiliser le service garderie peuvent retirer un dossier le jour de la rentrée. Une permanence sera assurée sur la matinée.

Matin : moyenne de 12 enfants Maternelle et 22 Elémentaire

Soir : moyenne de 18 enfants Maternelle et 38 Elémentaire

Accueil le mercredi et les vacances de **7h30 à 18h30** (tarif en fonction des revenus imposables bruts).

La cantine : Des documents d'inscription seront donnés aux élèves par le biais de l'école. La Mairie se charge de créer le dossier de chaque famille sur Concerto (portail famille/Vichy communauté), c'est pourquoi il est primordial de retourner ces documents à la Mairie avant la fin de l'année scolaire.

Il est demandé à chaque famille d'inscrire leur enfant à la cantine ET à la garderie même s'il n'est pas prévu qu'il fréquente ces services (pratique en cas de nécessité imprévue). Il est important de signaler les changements de téléphone auprès de la Mairie.

5) Projets d'école :

En maternelle : cette année les élèves ont travaillé sur le thème de la forêt.

Pour l'année scolaire 2025-2026, les enseignantes souhaitent aborder le thème « Mon corps, ma santé ».

En élémentaire : Pour l'année scolaire 2025-2026, les enseignantes souhaitent aborder le thème de « L'Afrique ».

Projet spécifiques 2024-2025 :

En maternelle :

- Prix Angélique 4^{ème} édition : une sélection de 5 albums (thématique retenue « EDD : Education au Développement Durable) a été lue aux enfants qui ont ensuite voté pour leur album préféré. Restitution des votes des 4 classes le mardi 1er juillet.
- « Respect du corps » : le mardi 15 avril matin les 4 classes ont participé à des ateliers sous forme de discussions, de jeux et de lectures sur les thèmes suivants : Respect de son corps/ respect du corps des autres / les zones privées / Les gestes permis et interdits / Mon espace personnel / Limites à ne pas dépasser/ Capacité à dire NON et à exprimer ce que l'on ressent / Identifier les adultes de confiance.
- « Classe Dehors » : chaque vendredi matin les élèves de PS de Mme Chaussard font classe dehors. Pique-nique prévu le 27 juin pour clore le projet.
- Le cycle natation pour les GS s'achèvera à la piscine de Cusset le vendredi 27 juin 2025 avec la fête de l'eau (7 séances au total). Merci aux parents qui ont aidé dans les vestiaires et dans le bassin. Cette année 12 parents ont renouvelé ou passé l'agrément piscine afin de pouvoir encadrer dans l'eau (dont 6 parents d'élèves de Petite et Moyenne sections).

En élémentaire :

- Fin avril : fin des interventions « Apprendre à porter secours » avec les étudiants de l'IFSI.
- Projet « Ecole et cinéma » pour 4 classes : 3 projections à Vichy avec une programmation spéciale scolaire
- Projet « Jogali » avec le Théâtre de Cusset pour 3 classes : 3 séances de jonglage à la salle du 1000 clubs et spectacle par la Cie pour tous les élèves de l'école à la salle des fêtes de Creuzier.
- Projet danse « Mon premier Boléro » avec le Théâtre de Cusset pour 3 classes : une 15aine de séances avec Manuella au gymnase, répétition et restitution du travail sous forme de spectacle sur la scène du théâtre le 16 mai 2025. Il est regrettable que 8 élèves n'aient pas participé au projet. Cette absence a pu avoir un impact sur la dynamique de groupe et l'unité de classe.
- Projet avec les étudiants en psychomotricité pour 1 classe : 3 ateliers de reprise sous forme de manipulations en orthographe et numération : Les suites numériques, les mots et les soustractions avec du matériel.
- Avec les associations de Creuzier-le-Vieux : initiation PETANQUE pour 2 classes (4 séances 1 jeudi /2 en mai-juin-juillet) et SCRABBLE à l'école pour 5 classes depuis mars 1 jeudi/2. Un grand merci à ces 2 associations.
- Les séances de natation (piscines de Cusset ou de Bellerive) sont terminées et passage de l'ASNS pour les CM2 (Attestation de Savoir Nager en Sécurité).
- Pour la 2^{ème} année, interventions pour le cycle 3 de Mme Delavault sur la sécurité dans les trains et le citoyen voyageur.

6) Liaison GS-CP :

- * Les élèves de GS sont allés visiter l'école élémentaire le mardi 11 juin 2025, le matin. Les 2 classes de Moyens-Grands ont ensuite pique-niqué avec les CP et CP-CE1 au complexe Jean-Claude Tuloup. Les CP-CE1 ont lu des albums aux élèves de maternelle.
- * Temps d'adaptation au CP : lundi 16, mardi 17, vendredi 20, lundi 23 juin 2025. Chaque élève de GS passe 1h30 dans la classe de CP de Sandra Blanchet et Caroline Chabanon. Les parents les accompagnent à 9h à l'école élémentaire et les maîtresses de maternelle les récupèrent au moment de la récréation.

Les parents des futurs CP seront accueillis à l'école élémentaire le lundi 30 juin 2025 à 17h30.

Liaison école-collège :

Visite du collège le 20 mai 2025, avec repas pris au self du collège. Interventions à l'école de Mme El Ouati pour 4 séances d'anglais et Mme Cottin en mathématiques (géométrie au sol).

7) **Visite médicale des élèves nés en 2019 (GS) :** Test de la vue et de l'audition le 16 et le 17 juin 2025 par le Dct Banvillet, médecin scolaire.

Visite médicale des enfants nés en 2021 (PS) : faite en février 2025 (cf PV conseil précédent).

Visite médicale des enfants nés en 2016 (CE2) : faite le 20, 22 et 23 mai par l'infirmière du collège.

8) Les sorties/ les manifestations/les spectacles

En maternelle :

Pour rappel : les 4 classes ont effectué leur sortie annuelle sur le thème de « La forêt » en début d'année scolaire au « Domaine des Sallards »

- Spectacle à la Maison de l'Enfance : « Plouf » par la Cie « Rêves et mélodies » le vendredi 20 juin (2 représentations financées par la coopérative scolaire).

En élémentaire :

- Randonnée urbaine à Vichy et visite avec atelier de pratique artistique au Musée d'Art d'Afrique et d'Asie pour les classes de CP, CP-CE1, CE1 et CE2 le 6 juin 2025. Idem pour la classe de CE2-CM1 le 13 juin.

- Pique-nique, répétitions, représentation au théâtre de Cusset dans le cadre du projet « Mon premier Boléro » pour les classes de CE2, CM1-CM2 et CM2.

A noter : le coût des entrées et des transports sont pris en charge par la coopérative de l'école. A titre d'information un trajet en bus Creuzier-Vichy s'élève à 150 €.

- Vendredi 13 juin et vendredi 20 juin : Kermesse de chaque école à la salle des fêtes de Creuzier-le-Vieux. Les équipes éducatives remercient tous les parents pour leur aide précieuse et leur participation (tenue des stands de jeux, installation, rangement, confection de gâteaux, buvette). Elles remercient également la mairie pour la mise à disposition des locaux, l'aide des employés municipaux pour le transport et l'installation du matériel. Un remerciement particulier aux représentants de parents de l'école élémentaire pour l'organisation, l'installation des jeux et les achats pour la buvette.

- vendredi 27 juin 18h : cérémonie pour le départ des CM2 au collège dans la salle du conseil de la mairie.

- vendredi 4 juillet 9h : participation des CM2 à la commémoration en mémoire du commandant Georges Aubrey (place du monument aux morts de Creuzier-le-Vieux).

9) La coopérative de l'école :

Bénéfices vente de chocolats de Pâques en maternelle : 354,85 €.

Bénéfice Kermesse de l'école du 20 juin : 739,10 € pour la maternelle

Bénéfice Kermesse de l'école du 13 juin : 1341,29 € pour l'élémentaire

10) Comptes Mairie : Budget 2025

En maternelle, l'ensemble des demandes en investissement s'élève à 1167,09 € (achat lecteur CD/USB avec micro, 1 meuble colonne pour une classe, un set de 10 roues pour la cour et 2 lots d'anneaux de motricité). Les demandes ont été acceptées par la Mairie. Remerciements à Mme Jacquet (DGS) pour son retour par écrit en mai suite au vote du budget. Les écoles peuvent ainsi passer des commandes avant la fin de l'année scolaire.

Une subvention de fonctionnement de 2150 € pour l'achat de papier/photocopieur (350€), de livres pour la BCD (300€) et pour Noël (90 élèves x10€), le financement d'une partie du budget sorties (500€) et l'affranchissement administratif (100€) devrait être versée sur le compte de la coopérative scolaire en juin 2025. Nous remercions la Mairie.

En élémentaire :

L'ensemble des demandes en investissement s'élève à 1300 € (achats de tables et chaises d'écolier et d'équipement sportif). Les demandes ont été acceptées par la Mairie.

Une subvention de fonctionnement de 2400 € pour l'achat de papier/photocopieur (700€), de livres pour la BCD (500€), de manuels scolaires (500€) et le financement d'une partie du budget sorties (700€) devrait être versée sur le compte de la coopérative scolaire en juin 2025. Nous remercions la Mairie.

A noter : l'OCCE (organisme de gestion des coopératives scolaires) demande que la subvention dédiée à l'achat du papier soit identifiée de façon indépendante.

L'allocation scolaire de fonctionnement pour l'année 2025 s'élève à 3780 € (90 élèves x 42€) pour la maternelle et 6536 € (152 élèves x 42) pour l'élémentaire.

Nous remercions la Mairie.

11) Partenariat Ecole/Mairie

Elémentaire : suivi des demandes formulées lors du conseil précédent (13/02/25)

- Les 2 lignes téléphoniques sont actives. La Mairie a fait une demande auprès de l'opérateur afin de supprimer une des lignes.

- L'accès à l'application ONDE par la Mairie n'est toujours pas possible (pour la mise à jour des adresses et téléphones des familles par exemple). Les services de la DSDEN ont à nouveau été sollicités.

- PAI de certains élèves : il est rappelé aux parents de fournir les médicaments à la cantine, à la garderie ET à

l'école étant donné que ce sont des bâtiments indépendants (information importante notifiée dans le règlement intérieur du restaurant scolaire). Pour la maternelle, inutile de fournir de traitement pour la cantine qui se trouve dans le bâtiment de l'école mais indispensable pour la garderie.

- Concernant les équipements numériques (TNI) : un contrat de maintenance avait été demandé (il en existe un pour le photocopieur). La Mairie a des difficultés à trouver un prestataire.

12) Demandes / Travaux :

Les équipes enseignantes remercient la Mairie pour l'installation de la fibre en maternelle et des répéteurs wifi pour les 2 écoles.

En maternelle :

- Nous renouvelons notre demande de remplacement des sols lino dans la BCD, la tisanerie et le bureau de direction. Ils sont d'origine, en mauvais état et deviennent difficiles à nettoyer. La demande n'a pas été retenue par la Mairie.

- Des travaux sont à prévoir sur les lavabos des classes (plus grands et avec mitigeurs, voir pour le réglage de la température de l'eau afin d'éviter l'arrivée d'eau trop chaude dans les classes).

- Il serait souhaitable de sécuriser et faciliter l'accès à la cabane à vélos afin que les enfants puissent sortir et ranger le matériel en toute sécurité et de façon autonome. La demande n'a pas été retenue par la Mairie.

- Besoins en matériel informatique : 1 jeu de hauts parleurs, 2 claviers/souris sans fil, 4 écrans 24 pouces. Les demandes seront traitées par la Mairie. L'achèvement des toitures est prévu en 2025. Achat de casiers sécurisés pour les atsem prévu aussi.

En élémentaire :

- Des travaux sur les toitures restent encore à faire (petit préau à côté de la classe de Mme Meunier, faitage de la classe de Mme Martin Vasco, écoulement sur le mur des toilettes handicapés). La Mairie prévoit l'achèvement des toitures en 2025.

- Des fenêtres neuves et des volets roulants ont été demandés pour les classes côté rue de la Mairie.

L'installation de volets roulants, bâtis fenêtres, porte classes est validée par la Mairie.

- Un éclairage au-dessus du tableau et des prises supplémentaires sont demandés dans la classe de Mme Cotte (Mme Charret à la rentrée). La demande sera mise au budget en 2026.

- Pour une bonne communication avec les familles, il serait souhaitable d'avoir une 3^{ème} base téléphonique à l'étage (en cas d'absences des maîtresses en bas) et un téléphone avec une portée qui permette une utilisation dans la cour en cas d'accident. Nous signalons que la sonnette côté parking ne fonctionne pas.

- La remise en peinture est demandée pour les 2 classes du haut. La demande est validée pour 1 classe.

- L'ensevelissement de la classe de Mme Yilmazoglu rend très difficile la lecture par les élèves sur le TNT : Installer des volets roulants ou poser des stores seraient souhaitable et de plus, indispensable dans le cadre du PPMS. La Mairie étudie la question afin de trouver la solution la mieux adaptée. Une question pour cette classe : un nettoyage annuel de la climatisation est-il effectué ? La Mairie souhaiterait mettre en place un contrat de maintenance. La directrice souligne que la VMC en maternelle doit aussi être contrôlée et semble bouchée à la cantine.

- Pour une utilisation optimale des climatisations mobiles dans les classes du haut : prévoir un cadre amovible pour le passage du tuyau par la fenêtre.

- Une balustrade de sécurité serait souhaitable sur le muret à l'entrée des WC garçons. Selon la Mairie la pose est prévue pendant l'été.

- Il paraît nécessaire de notifier à la société de nettoyage d'intervenir sur le site de la BCD (y compris toilettes).

- Une zone ombragée est demandée dans la cour haute (toiles tendues par exemple). La Mairie étudie la question.

- Rénovation du parc d'éclairage sur l'ensemble des bâtiments scolaires prévue par la Mairie.

- Tracés de zones dans la cour de récréation : un plan est proposé par l'équipe enseignante. Il sera communiqué en septembre à la Mairie afin de laisser le temps à Mme Charret de le consulter.

- Une reprise peinture des couloirs de course et un nettoyage régulier de la zone de sport sont demandés car utilisés par les étudiants BPGEPS pour les séances de sport.

La liste des petits travaux sera envoyée à Madame Jacquet Directrice Générale des Services (DGS), au nouveau Responsable des Services Techniques (RST) qui devrait prendre ses fonctions le 2 juillet et à Monsieur Quaire Adjoint au Maire.

Maternelle : réparation volet roulant entrée, tables à vernir, structure toboggan à réviser, cales portes, robinet toilettes classe 1 cassé, étagère tisanderie, film solaire occultant couloir et cantine, moustiquaire cantine, butée et crochet porte classe 4, accroche balais réserve, robinet cantine à détartrer.

Elémentaire : crochets portails côté parking, nettoyage régulier de la zone de sport à chaque période, peinture porte classe de Mme Meunier, film occultant ou stores portes des classes côté cour (PPMS), néons clignotants classe de Mme Martin Vasco, remplacement des mastics de fenêtres sur le palier à l'étage, porte de classe trop difficile à ouvrir pour les élèves chez Mme Yilmazoglu.

13) Questions des parents d'élèves élus pour la maternelle :

Stationnement rue des Roussilles : la mairie va étudier la question. Les personnes présentes sont d'accord sur le fait de sécuriser le passage des piétons par des arceaux ou des potelets.

Température dans l'école aux périodes chaudes : Mr le Maire reconnaît que les périodes de chaleur tendent à s'intensifier et qu'il devient nécessaire de les affronter dans les meilleures conditions dans les écoles. Une réflexion suivra.

Mr le Maire remercie Mme Robin d'avoir assuré la direction des 2 écoles depuis le mois de Mars.

Mme Robin déclare la réunion terminée à 19h15 et remercie les participants
Rentrée des classes
le lundi 1er SEPTEMBRE 2025

Président de séance
Gwenann ROBIN



Secrétaire de séance
Sylvie BUSSEROLLE

